সরকারি ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা (TA/DA) বিল ফরম নমুনা

টিআর ফরম নং-১৪ (গেজেটেড) / টিআর ফরম নং-১৯ (নন-গেজেটেড) এর আদলে iBAS++ দাখিলের প্রস্তুতি ছক

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম: [পূর্ণ নাম]

পদবি ও গ্রেড: [পদবি, গ্রেড নং ও ক্যাটাগরি ১–৪]

দপ্তর ও সদর দপ্তর: [অফিসের নাম ও জেলা]

বর্তমান মূল বেতন: [টাকা] | **ভ্রমণ আদেশ নং:** [স্মারক নং ও তারিখ]

তারিখ ও সময় (প্রস্থান/আগমন)	ভ্রমণের স্থান (হইতে ➔ পর্যন্ত)	যানবাহনের শ্রেণি ও দূরত্ব (কি.মি.)	পথ ভাড়া / মাইলেজ (টাকা)	দৈনিক ভাতা (DA) ও ব্যয়বহুল (+৩০%)	ভ্রমণের উদ্দেশ্য
[তারিখ, সকাল ৮:০০]	[সদর দপ্তর ➔ ঢাকা]	[এসি বাস / ২০০ কি.মি.]	[টাকা]	[সাধারণ + ৩০%]	[দাপ্তরিক সভা/প্রশিক্ষণ]
[তারিখ, অবস্থান]	[ঢাকা অবস্থান]	[অবস্থান দিন]	[০ টাকা]	[পূর্ণ DA + ৩০%]	[সভা/অফিস কাজ]
[তারিখ, প্রত্যাবর্তন]	[ঢাকা ➔ সদর দপ্তর]	[বাস / ২০০ কি.মি.]	[টাকা]	[প্রযোজ্য DA]	[কর্মস্থলে প্রত্যাবর্তন]
সর্বমোট দাবি (TA + DA):			**[মোট TA]**	**[মোট DA]**	**মোট: [সর্বমোট টাকা]**

অঙ্গীকারনামা ও সনদপত্র: ১. উল্লিখিত ভ্রমণ সম্পূর্ণ সরকারি কাজে সম্পাদিত হয়েছে এবং পূর্বে এ বাবদ কোনো বিল উত্তোলন করা হয়নি। ২. দূরত্ব iBAS++ Distance Matrix অনুযায়ী প্রদর্শিত হয়েছে। ৩. ভ্রমণ সমাপ্তির ৩ (তিন) মাসের মধ্যে বিল দাখিল করা হলো।

দৈনিক ভাতার হার (সাধারণ): গ্রেড-১: ১,৪০০৳ | গ্রেড ২–৩: ১,২২৫৳ | গ্রেড ৪–৫: ১,০৫০৳ | গ্রেড ৬–৭: ৯০০৳ | গ্রেড ৮–১০: ৮৭৫৳ | গ্রেড ১১–১৩: ৭০০৳ | গ্রেড ১৪–১৬: ৪৯০৳ | গ্রেড ১৭–২০: ৪০০৳ (ব্যয়বহুল ১২ শহরে +৩০%)।

ভ্রমণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ: _____

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষর: _____